

# Codice Etico

## 1. Introduzione

Il presente documento, denominato “Codice Etico” (di seguito anche “Codice”), è un documento ufficiale che esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti da Ammeraal Beltech S.r.l. (di seguito anche “AMMERAAL” o la “Società”) e dai suoi collaboratori, siano essi amministratori o dipendenti in ogni accezione di tale impresa. Inoltre, regola il complesso di diritti, doveri e responsabilità che AMMERAAL assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività.

Il Codice ha altresì lo scopo di introdurre e rendere vincolanti in AMMERAAL i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei Reati indicati nel D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001.

Il Codice ha recepito i principi fondamentali contenuti nel Code of Conduct 2014 versione 1.0 e nella Whistle Blower Policy 2014 adottati dalla holding capogruppo.

Il Codice, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dalla Società, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 cod. civ..

La violazione delle sue disposizioni configurerà, quindi, un illecito di natura disciplinare e, come tale, sarà perseguito e sanzionato dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 300/1970 e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati alla stessa.

Quanto ai collaboratori, ai consulenti e ai lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore della Società e agli altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice ovvero di un estratto di esso, o, comunque, l'adesione alle disposizioni e ai principi in esso previsti rappresentano una *conditio sine qua non* per la stipula di contratti di qualsiasi natura fra la Società e tali soggetti; le disposizioni così sottoscritte o, in ogni caso, approvate, anche per fatti concludenti, costituiscono parte integrante dei contratti stessi.

In ragione di quanto precede, eventuali violazioni da parte dei soggetti terzi di specifiche disposizioni del Codice, in base alla loro gravità, possono legittimare il recesso da parte della Società dei rapporti contrattuali in essere con detti soggetti e possono altresì essere individuate *ex ante* come cause di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

## 2. Missione

Ammeraal Beltech S.r.l. è un'azienda leader nella produzione e distribuzione di nastri trasportatori, impiegati in una vasta gamma di settori industriali (alimentare, logistico, industria del legno, automotive, ecc.).

La Società nasce negli anni cinquanta grazie all'iniziativa dell'imprenditore olandese Thomas Ammeraal. A partire dagli anni sessanta AMMERAAL inizia la propria espansione a livello

internazionale e, solo successivamente (negli anni novanta), viene acquisita dalla società Gamma Holding.

Nel 2000 Gamma Holding acquista la società di diritto tedesco Verseidag AG (che, attraverso la società controllata Verseidag Beltech, opera nel campo della produzione e distribuzione di nastri trasportatori).

Nel 2001 Ammeraal viene fusa con Verseidag Beltech per dare vita ad una nuova entità: Ammeraal Beltech.

In data 5 gennaio 2014 l'Assemblea dei Soci di Ammeraal Beltech S.r.l. ha deliberato l'acquisizione dell'intero capitale sociale della società Ammeraal Beltech Modular S.r.l., e, successivamente, con atto del 10 dicembre 2014 a rogito del notaio Valerio Auriemma, Repertorio n. 26776 Raccolta n. 4075, ed avente effetto giuridico dal 1° febbraio 2015, Ammeraal Beltech S.r.l. ha incorporato mediante fusione la società Ammeraal Beltech Modular S.r.l..

Ammeraal Beltech è oggi un'azienda internazionale che, in un'ottica di continuità con il passato, persegue la propria politica di espansione sui mercati mondiali.

La mission della Società è fortemente orientata al mercato e alla qualità dei prodotti e dei servizi resi.

Obiettivi principali di AMMERAAL sono la creazione di valore per i soci, la soddisfazione dei clienti e la valorizzazione di tutte le persone che vi lavorano.

Attraverso il perseguimento di tali valori Ammeraal Beltech S.r.l. aspira a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i propri stakeholders, da intendersi cioè come quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni portatori di un interesse nei confronti della Società ed il cui contributo è richiesto per realizzare la sua missione.

Possono definirsi stakeholders coloro che compiono investimenti connessi alle attività di Ammeraal Beltech S.r.l., quali soci, collaboratori, clienti, fornitori e partner d'affari. In un'accezione più generale possono essere considerati stakeholders anche tutti quei singoli o gruppi di persone (nonché le organizzazioni e le istituzioni che li rappresentano) i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di Ammeraal Beltech S.r.l.: rientrano in tale categoria anche le comunità locali e nazionali in cui Ammeraal Beltech S.r.l. opera, le associazioni ambientaliste, le generazioni future, ecc..

Nello svolgimento delle proprie attività la Società persegue comportamenti etici e li esige anche dai propri collaboratori. Ammeraal Beltech S.r.l. ripudia qualsiasi condotta non etica nello svolgimento dei propri affari poiché ciò, oltre a compromettere il rapporto di fiducia tra la stessa Società ed i suoi stakeholders, ne lede la buona reputazione.

La Società ritiene infatti che la buona reputazione sia una risorsa immateriale essenziale nello svolgimento della propria attività. Essa infatti, nei rapporti esterni, favorisce gli investimenti dei soci, la fidelizzazione dei clienti, l'attrazione delle migliori risorse umane, la serenità dei fornitori e l'affidabilità verso i creditori. Nell'ambito dei rapporti interni invece, permette di assumere ed

attuare le decisioni senza frizioni, contribuisce ad organizzare il lavoro senza controlli burocratici e limita l'esercizio eccessivo dei poteri autoritari.

Il Codice Etico enuclea e declina i particolari doveri di Ammeraal Beltech S.r.l. nei confronti degli stakeholders (doveri fiduciari): se ne raccomanda pertanto l'effettiva osservanza, anche perchè sulla base degli stessi verrà giudicata la reputazione della Società.

Il presente Codice è costituito:

- dai principi generali sulle relazioni con gli stakeholders, che definiscono in modo astratto i valori di riferimento nelle attività di AMMERAAL;
- dai criteri di condotta verso ciascuna classe di stakeholders, che forniscono nello specifico le linee guida e le norme alle quali i collaboratori della Società sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- dai meccanismi di attuazione, che descrivono il sistema di controllo per l'osservanza del Codice Etico e per il suo continuo miglioramento.

Questo Codice è improntato ad un ideale di cooperazione in vista di un reciproco vantaggio delle parti coinvolte, nel rispetto del ruolo di ciascuno. Ammeraal Beltech S.r.l. richiede perciò che ciascun stakeholder agisca nei suoi confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.

Il Codice Etico si applica a Ammeraal Beltech S.r.l. ed è conseguentemente vincolante per i comportamenti di tutti i suoi collaboratori.

Inoltre, Ammeraal Beltech S.r.l. richiede a tutti i principali fornitori una condotta in linea con i principi generali del presente Codice.

Il Codice Etico ha validità sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale e economica dei vari Paesi in cui Ammeraal Beltech S.r.l. opera.

### **3. Adozione del Codice Etico e i suoi destinatari**

Il Codice Etico è stato approvato dall' Assemblea dei soci di AMMERAAL nel 2005 ed è diretto agli organi sociali ed ai loro componenti, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro, anche temporaneo, ai consulenti ed ai collaboratori a qualunque titolo, ai procuratori ed a qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di AMMERAAL (di seguito, anche "Destinatari del presente Codice"). I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo loro a disposizione, secondo quanto qui di seguito specificato.

In particolare l'Assemblea dei soci, nel fissare gli obiettivi aziendali, si impegna ad ispirarsi ai principi contenuti nel Codice.

Il vertice apicale della Società si fa carico dell'effettiva attuazione del Codice e della diffusione dello stesso all'interno e all'esterno della Società.

I dipendenti della Società, oltre al rispetto di per sé dovuto alle normative vigenti e alle disposizioni previste dalla contrattazione collettiva, si impegnano ad adeguare le modalità di prestazione dell'attività lavorativa alle finalità e alle disposizioni previste dal presente Codice; questo, tanto nei rapporti intra aziendali, quanto nei rapporti con soggetti esterni alla Società e, in particolar modo, con le Pubbliche Amministrazioni e le altre Autorità Pubbliche.

Esigenza imprescindibile di ogni rapporto di proficua collaborazione con la Società è rappresentata dal rispetto, da parte dei collaboratori e degli altri soggetti terzi, dei principi e delle disposizioni contenuti nel presente Codice. In tal senso al momento della stipula di contratti o di accordi con collaboratori o con altri soggetti terzi la Società dota i suoi interlocutori del presente Codice Etico ovvero di un estratto significativo dello stesso.

## **4. Principi generali**

### **Imparzialità**

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholders (la scelta dei clienti da servire, i rapporti con i soci, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), Ammeraal Beltech S.r.l. evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alle tendenze sessuali, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

### **Onestà**

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori di Ammeraal Beltech S.r.l. sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Ammeraal Beltech S.r.l. può giustificare una condotta non onesta.

### **Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse**

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso rispetto a quello della Società o degli stakeholder o possa avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri legati alla loro posizione, nei loro rapporti con Ammeraal Beltech S.r.l..

Tutti i potenziali conflitti di interesse devono essere segnalati immediatamente all'Amministratore Unico.

### **Riservatezza**

Ammeraal Beltech S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dall'utilizzo improprio di dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione dell'interessato e in conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i collaboratori

di Ammeraal Beltech S.r.l. sono tenuti a non utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

Parti terze potrebbe facilmente beneficiare di informazioni riservate e potrebbero tentare con vari mezzi di ottenerle. La divulgazione involontaria di informazioni riservate può essere altrettanto dannosa come la divulgazione intenzionale, pertanto è assolutamente vietato parlare di informazioni riservate in aree pubbliche e/o in conversazioni informali. A titolo esemplificativo si riportano alcune modalità di rivelazione involontaria di informazioni riservate: conversazioni su telefoni cellulari; trasmissione involontaria a numeri di fax non corretti; trasmissione di informazioni tramite internet.

Ammeraal Beltech S.r.l. prevede espressamente l'obbligo per i propri collaboratori-dipendenti di mantenere la segretezza sulle informazioni riservate anche a seguito della risoluzione, per qualsiasi ragione, del rapporto contrattuale intercorrente con la Società.

### **Relazioni con i soci**

Il socio, anche potenziale, non è solo una fonte di finanziamento, ma un soggetto con opinioni e preferenze morali di vario genere. Per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere societarie, necessita perciò di avere tutte le informazioni disponibili. Ammeraal Beltech S.r.l. garantisce perciò la correttezza, la chiarezza e la parità di accesso alle informazioni nel rispetto dei vincoli di legge.

Ammeraal assicura inoltre la piena trasparenza delle scelte effettuate ed assume quale proprio obiettivo quello di mantenere e sviluppare un dialogo costruttivo con i soci stessi. Pertanto, in coerenza con le procedure definite, fornisce tempestivamente a questi ultimi tutte le informazioni che possono influire sulle decisioni di investimento, affinché possano operare scelte informate e consapevoli.

Ammeraal Beltech S.r.l. promuove inoltre la parità di informazione e tutela l'interesse della Società stessa e della totalità dei soci da azioni intentate da determinate compagini societarie volte a far prevalere interessi particolari.

### **Valorizzazione dell'investimento**

Ammeraal Beltech S.r.l. si adopera affinché le performance economico/finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'impresa, al fine di remunerare adeguatamente il rischio che i soci assumono con l'investimento dei propri capitali, pur sempre nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

### **Valore delle risorse umane**

I collaboratori di Ammeraal Beltech S.r.l. sono un fattore indispensabile per il suo successo.

Per questo motivo, Ammeraal Beltech S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore. Ammeraal attribuisce grande importanza allo sviluppo, alla dignità personale, alla tolleranza, alla trasparenza e alla sicurezza.

## **Rispetto per la salute e la sicurezza**

Ammeraal Beltech S.r.l. garantisce il rispetto della salute e della sicurezza dei propri dipendenti sul luogo di lavoro conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente e si impegna costantemente per ridurre al minimo i rischi e le conseguenze degli infortuni.

Ai dipendenti di Ammeraal Beltech S.r.l. è assolutamente vietato lavorare sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o altre sostanze dannose e/o assumere tali sostanze nel luogo di lavoro.

## **Equità dell'autorità**

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche - in special modo con i collaboratori - Ammeraal Beltech S.r.l. si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, Ammeraal Beltech S.r.l. garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori stessi.

## **Integrità della persona**

Ammeraal Beltech S.r.l. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Ammeraal Beltech S.r.l. assicura il rispetto dei propri dipendenti e dei fondamentali diritti della persona:

- pari opportunità di accesso alle offerte di lavoro a donne e uomini, riconoscimento del merito e del talento, trattamento retributivo previsto dalla legge, senza operare discriminazione alcuna per sesso, religione, opinioni politiche, appartenenza etnica, lingua, nazionalità, orientamenti sessuali, condizioni personali e sociali nel quadro delle norme di legge applicabili;
- vieta ai propri dipendenti di porre in essere comportamenti discriminatori e/o molestare altri colleghi per qualsivoglia ragione;
- garantisce il rispetto del diritto dei lavoratori a essere rappresentati dai sindacati o da altre organizzazioni che tutelino i diritti dei lavoratori;
- garantisce di conformarsi a tutte le leggi, regolamenti e contrattazione collettiva che disciplinano il trattamento retributivo e i benefici a favore dei dipendenti;
- contrasta il lavoro minorile;
- non impiega lavoratori minorenni, irregolari, vieta i lavori forzati o qualsiasi forma di lavoro non spontaneo.

Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il presente Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

## **Trasparenza e completezza dell'informazione**

I collaboratori di Ammeraal Beltech S.r.l. sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la Società, gli stakeholders siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Ammeraal Beltech S.r.l. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

## **Trasparenza in ogni operazione e attività**

Ogni operazione e/o attività deve essere lecita, autorizzata, coerente, documentata, verificabile, in conformità al principio di tracciabilità ed alle procedure aziendali, secondo criteri di prudenza e a tutela degli interessi della Società:

- le procedure aziendali devono consentire l'effettuazione di controlli sulle operazioni, sui processi autorizzativi e sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni collaboratore che effettui operazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili appartenenti alla Società deve fornire ragionevolmente le opportune evidenze per consentire la verifica delle suddette operazioni.

## **Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti**

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Ammeraal Beltech S.r.l. si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

## **Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti**

È vietato a chiunque operi in nome e per conto di Ammeraal Beltech S.r.l., nei rapporti in essere, approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

## **Qualità dei servizi e dei prodotti**

Ammeraal Beltech S.r.l. orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

A tal fine Ammeraal Beltech S.r.l. indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

## **Concorrenza leale**

Ammeraal Beltech S.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, di monopolio e di abuso di posizione dominante.

Per Ammeraal è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta.

La Società è impegnata infatti ad osservare scrupolosamente le leggi in materia e non pone in essere comportamenti illeciti, o comunque sleali (ivi incluso l'accesso non autorizzato a sistemi informatici altrui finalizzato al danneggiamento o alla sottrazione di informazioni riservate) allo scopo di impossessarsi di segreti commerciali, elenchi fornitori, o informazioni relative alle infrastrutture o ad altri aspetti dell'attività economica di terzi. La Società, inoltre, non assume dipendenti provenienti da società concorrenti al fine di ottenere informazioni di carattere confidenziale, né induce il personale o i clienti delle società concorrenti a rivelare informazioni che essi non possono divulgare.

### **Responsabilità verso la collettività**

Ammeraal Beltech S.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Anche per questo motivo, Ammeraal Beltech S.r.l. intende condurre i suoi investimenti in maniera ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

### **Tutela ambientale**

L'ambiente è un bene primario che Ammeraal Beltech S.r.l. si impegna a salvaguardare e rispettare come risorsa da tutelare, a beneficio della collettività; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Ammeraal Beltech S.r.l. si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

La Società ha messo in atto o sta conseguendo un sistema di gestione ambientale certificato secondo la norma ISO 14000.

### **Fede pubblica**

Sia Ammeraal Beltech S.r.l. che i propri dipendenti aborriscono il perpetrarsi di condotte che possano in qualche modo comportare il compimento di delitti contro la fede pubblica.

Sia Ammeraal Beltech S.r.l. che i propri dipendenti condannano pertanto tutte le tipologie di condotta che possano integrare in qualche modo i reati di falsificazione o alterazione di monete, la loro spendita ed introduzione, l'alterazione o l'utilizzo di marchi, segni distintivi, brevetti, modelli e disegni fino all'importazione e rivendita degli stessi.

### **Industria, commercio e tutela dei diritti di privativa industriale**

Ammeraal Beltech S.r.l. opera credendo fermamente che la liceità dei comportamenti e la libertà dell'industria e del commercio siano i cardini fondamentali per un'economia di mercato etica e di nuovo corso. Vengono pertanto ripudiati tutti i comportamenti finalizzati a perpetrare frodi contro le industrie nazionali o nell'esercizio del commercio, oltre che tutte le condotte che possano in qualche modo determinare una violazione dei diritti di privativa industriale altrui. A tale ultimo proposito, la Società rifiuta qualsiasi forma di illecita riproduzione, diffusione, duplicazione et similia delle opere dell'ingegno, in qualsiasi forma siano espresse (brevetti, segni distintivi, marchi, ecc.),

## **5. Criteri di condotta**

### **Sezione I**

#### **5.1 Corporate governance**

Ammeraal Beltech S.r.l. adotta un sistema di *corporate governance* conforme a quanto previsto dalla legge.

Tale sistema di governo societario è orientato:

- alla massimizzazione del valore per i soci;
- alla qualità del servizio ai clienti;
- al controllo dei rischi d'impresa;
- alla trasparenza nei confronti del mercato.

Si descrivono nei paragrafi successivi le norme, gli obblighi e gli standard di comportamento che permettono alle strutture di *governance* di conseguire tali obiettivi.

L'assemblea dei soci è il momento privilegiato per l'instaurazione di un proficuo dialogo tra soci e Organo Amministrativo.

A tal fine è assicurata la regolare partecipazione degli amministratori ai lavori assembleari.

#### **Ruolo dell' Organo Amministrativo**

All' Organo Amministrativo fanno capo le funzioni e la responsabilità degli indirizzi strategici ed organizzativi, nonché la verifica dell'esistenza dei controlli necessari per monitorare l'andamento gestionale.

In tale contesto, l'Organo Amministrativo:

1. attribuisce e revoca le deleghe all'amministratore delegato, definendone limiti e modalità di esercizio;

2. riceve periodicamente, al pari del collegio sindacale, un'esauriente informativa dall'amministratore delegato circa l'attività svolta nell'esercizio delle deleghe, in particolare per quanto concerne le operazioni atipiche, inusuali o con parti correlate, la cui approvazione non sia riservata allo stesso Organo Amministrativo;
3. determina, sentito il collegio sindacale, la remunerazione dell'amministratore delegato e degli altri amministratori che ricoprono particolari cariche;
4. definisce l'assetto organizzativo generale di Ammeraal Beltech S.r.l. e la sua struttura societaria, verificandone l'adeguatezza rispetto agli obiettivi più generali d'impresa;
5. esamina ed approva i piani strategici, industriali e finanziari;
6. esamina ed approva le operazioni aventi un significativo rilievo economico, patrimoniale e finanziario, specie se effettuate con parti correlate o altrimenti caratterizzate da un potenziale conflitto di interessi;
7. vigila sul generale andamento della gestione sociale, con particolare riguardo alle situazioni di conflitto di interessi, utilizzando le informazioni ricevute dall'amministratore delegato e dal comitato per il controllo interno e verificando periodicamente il conseguimento dei risultati programmati;
8. riferisce ai soci in assemblea;

Gli amministratori di Ammeraal Beltech S.r.l. sono tenuti:

9. a prestare tutti un ruolo attivo nel loro incarico, permettendo così alle Società di trarre beneficio dalle loro competenze;
10. a partecipare in modo continuativo alle riunioni dell' Organo Amministrativo;
11. a denunciare qualsiasi situazione in cui siano titolari di un interesse per conto proprio o di terzi che li coinvolga, astenendosi in presenza di tali situazioni dal partecipare ai processi decisionali dell' Organo Amministrativo;
12. a mantenere riservati i documenti e le informazioni acquisiti nello svolgimento dei loro compiti ed a rispettare la procedura per la relativa comunicazione all'esterno;
13. a far prevalere sempre l'interesse di Ammeraal Beltech S.r.l. sull'interesse particolare dei singoli soci.

## **Sezione II**

### **Criteria di condotta nelle relazioni con tutti gli altri interlocutori**

#### **5.2 Trattamento delle informazioni**

Le informazioni degli stakeholder sono trattate da Ammeraal Beltech S.r.l. nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

A tal fine sono applicate e costantemente aggiornate politiche e procedure specifiche per la protezione delle informazioni; in particolare Ammeraal Beltech S.r.l.:

- definisce un'organizzazione per il trattamento delle informazioni che assicuri la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità;
- classifica le informazioni per livelli di criticità crescenti, e adotta opportune contromisure in ciascuna fase del trattamento;
- sottopone i soggetti terzi che intervengono nel trattamento delle informazioni alla sottoscrizione di patti di riservatezza.

### **5.3 Regali, omaggi e benefici**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile ad Ammeraal Beltech S.r.l..

Tale norma, che non ammette deroghe nemmeno in quei paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è consuetudine, concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio (partecipazione gratuita a convegni, promessa di un'offerta di lavoro, ecc.). In ogni caso, Ammeraal Beltech S.r.l. si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici – se noti – delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

Gli omaggi di Ammeraal Beltech S.r.l. si caratterizzano perché volti a promuovere la brand image della Società.

In ogni caso, l'offerta di regali da parte della Società – salvo quelli di modico valore – deve avvenire conformemente alle seguenti regole:

14. non è in ogni caso consentita l'offerta di regali ad esponenti della Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali, soggetti incaricati di pubblico servizio o pubblici funzionari;
15. in caso di regali destinati a soggetti non rientranti in quelli qui sopra nominati, l'offerta deve essere (i) preventivamente comunicata al Responsabile della Funzione/Direzione coinvolta, (ii) espressamente approvata da quest'ultimo, previa comunicazione all'Organismo di Vigilanza, (iii) documentata in modo adeguato al fine di consentire le opportune verifiche.

Inoltre, i collaboratori di Ammeraal Beltech S.r.l. che ricevono omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite sono tenuti, secondo le procedure stabilite, a darne comunicazione all'OdV di Ammeraal Beltech S.r.l. che ne valuta l'appropriatezza e provvede a comunicare al mittente la politica di Ammeraal Beltech S.r.l. in materia.

### **5.4 Comunicazioni all'esterno**

La comunicazione di Ammeraal Beltech S.r.l. verso i suoi stakeholder è improntata al rispetto del diritto all'informazione; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi e/o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione è effettuata in conformità alle leggi, alle regole, alle pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra l'altro, i segreti industriali.

È evitata ogni forma di pressione o di acquisizione di atteggiamenti di favore da parte dei mezzi di comunicazione.

## **5.5. Pratiche concorrenziali**

Per Ammeraal Beltech S.r.l. è di primaria importanza che il mercato sia basato su una concorrenza corretta e leale. Ammeraal Beltech S.r.l. è impegnata ad osservare scrupolosamente le leggi in materia.

La Società non pone in essere comportamenti illeciti, o comunque sleali (ivi incluso l'accesso non autorizzato a sistemi informatici altrui finalizzato al danneggiamento o alla sottrazione di informazioni riservate) allo scopo di impossessarsi di segreti commerciali, elenchi fornitori, o informazioni relative alle infrastrutture o ad altri aspetti dell'attività economica di terzi. La Società non assume dipendenti provenienti da società concorrenti al fine di ottenere informazioni di carattere confidenziale, né induce il personale o i clienti delle società concorrenti a rivelare informazioni che essi non possono divulgare.

La Società ed i propri collaboratori, a qualunque titolo, non sono coinvolti direttamente o per il tramite di terzi in iniziative o contatti tra concorrenti (scambi di informazioni sui prezzi, accordi anti-concorrenziali, ecc.).

Inoltre, sia la Società che i propri collaboratori rifiutano qualsiasi tipo di attività finalizzata a turbare la libertà dell'industria e del commercio, perpetrare frodi (producendo danni o nocimento all'industria nazionale mettendo in circolazione, ad esempio, prodotti industriali con nomi, marchi o segni distintivi contraffatti o alterati o che comunque comportino la consegna di una cosa mobile per un'altra o di una cosa che per origine, provenienza, qualità o quantità diversa da quella dichiarata o pattuita) o usurpare gli altrui titoli di proprietà industriale.

## **Sezione III**

### **CAPO I**

#### **Criteri di condotta dei dipendenti e dei collaboratori e nelle relazioni con questi ultimi**

##### **5.5 Condotta corretta e trasparente**

I collaboratori (intesi come gli amministratori, i dipendenti e coloro i quali, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto, operano sotto la direzione o vigilanza di Ammeraal)

devono osservare una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione, contribuendo così all'efficacia del sistema di controllo interno, a tutela del valore di Ammeraal. Nel rispetto delle norme di legge, i collaboratori devono mantenere un comportamento improntato a disponibilità nei confronti dei soci, del Collegio Sindacale, degli altri organi sociali, e delle autorità deputate al controllo della sua attività.

## **5.6 Selezione, valorizzazione e formazione del personale**

Ammeraal riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. Pertanto nella fase di selezione Ammeraal effettua valutazioni esclusivamente sulla base della corrispondenza tra profili proposti e profili richiesti e a considerazioni di merito trasparenti e verificabili, in coerenza con le procedure definite. La gestione dei rapporti di lavoro è orientata a garantire pari opportunità per tutti i soggetti interessati (senza peraltro effettuare alcuna discriminazione diretta o indiretta fondata su ragioni di carattere sindacale, politico, religioso, razziale, di lingua o di sesso) e a favorire la crescita professionale dei dipendenti.

Le informazioni richieste nel corso delle selezioni finalizzate all'inserimento delle risorse sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato). La Società si impegna inoltre a non favorire in alcun modo candidati segnalati da soggetti terzi, ed in particolar modo facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero da clienti della Società. In caso di segnalazioni di candidati ai Responsabili delle Direzioni/Funzioni, ovvero ai dipendenti, da parte di soggetti membri delle Pubbliche Amministrazioni, sarà data immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza, il quale procederà agli accertamenti che riterrà opportuni. Qualora i candidati segnalati dai predetti soggetti risultino idonei a ricoprire una posizione all'interno della Società l'assunzione degli stessi dovrà comunque essere autorizzata preventivamente e per iscritto dall'Organismo di Vigilanza.

Ad analoga procedura saranno soggette eventuali segnalazioni di candidati da parte di Responsabili delle Direzioni/Funzioni della Società.

La Società consegna a tutti dipendenti tutta la documentazione necessaria a formare il personale sulle tematiche sensibili ed aventi particolare rilievo.

In coerenza con quanto precede peraltro, Ammeraal Beltech S.r.l. non stipula contratti di lavoro autonomo o subordinato nei confronti dei dipendenti della società che effettua la revisione contabile obbligatoria per i 36 mesi successivi:

- alla scadenza del contratto tra Ammeraal Beltech S.r.l. e la stessa società di revisione, oppure
- al termine del rapporto contrattuale tra il dipendente e la società di revisione.

## **5.7 Costituzione del rapporto di lavoro**

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

## **5.8 Gestione del personale**

Ammeraal Beltech S.r.l. evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come avviene nell'ambito della fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il soggetto oggetto di valutazione.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, la funzione personale opera per impedire forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela).

Le politiche di gestione del personale sono rese disponibili a tutti i collaboratori attraverso gli strumenti di comunicazione aziendale (intranet, documenti organizzativi e comunicazione dei responsabili).

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

Ammeraal Beltech S.r.l. mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

La formazione è assegnata a gruppi o a singoli collaboratori sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale. È prevista una formazione istituzionale erogata in determinati momenti della vita aziendale del collaboratore (ad esempio, per i neoassunti è prevista un'introduzione all'azienda e al suo business) e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo.

La storia formativa di ogni collaboratore è presente sul sistema informativo del personale al fine di rilevare il grado di fruizione della formazione e per disegnare successivi percorsi formativi.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Il collaboratore deve partecipare a tali momenti con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio.

L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

## **5.9 Interventi sull'organizzazione del lavoro**

Nel caso di riorganizzazione del lavoro, è salvaguardato il valore delle risorse umane prevedendo, ove necessario, azioni di formazione e/o di riqualificazione professionale.

Ammeraal Beltech S.r.l. si attiene, perciò, ai seguenti criteri:

- gli oneri delle riorganizzazioni del lavoro devono essere distribuiti il più uniformemente possibile tra tutti i collaboratori, coerentemente con l'esercizio efficace ed efficiente dell'attività d'impresa;
- in caso di eventi nuovi o imprevisti, che devono essere comunque esplicitati, il collaboratore può essere assegnato a incarichi diversi rispetto a quelli svolti in precedenza, avendo cura di salvaguardare le sue competenze professionali.

## **5.10 Trasparenza della contabilità**

La contabilità della Società risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e/o le procedure interne che attengono alla formazione dei documenti contabili e alla loro rappresentazione all'esterno.

I Destinatari del presente Codice sono altresì tenuti a conservare e a rendere disponibile, per ogni operazione o transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

16. l'accurata registrazione contabile;
17. l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni sottostanti;
18. l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
19. la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione, in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità.

I Destinatari del presente Codice che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio superiore ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane.

La Società promuove l'avvio di programmi di formazione e di aggiornamento al fine di rendere edotti i Destinatari del presente Codice in ordine alle regole (norme di legge o di regolamento, prescrizioni interne, disposizioni delle associazioni di categoria) che presiedono alla formazione e alla gestione della documentazione contabile.

## **5.11 Controlli interni**

La Società promuove ad ogni livello l'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo. Una positiva attitudine verso i controlli contribuisce in maniera significativa al miglioramento dell'efficienza aziendale ed alla trasparenza nei confronti degli stakeholders.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti adottati dalla Società allo scopo di indirizzare, gestire e verificare le attività dell'impresa con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Ogni livello della struttura organizzativa ha il compito di concorrere alla realizzazione di un sistema di controllo interno efficace ed efficiente. Per tale ragione, conseguentemente, tutti i dipendenti della Società, nell'ambito delle funzioni svolte e delle rispettive mansioni, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo.

La Società assicura ai soci, al Collegio Sindacale e agli altri organi societari titolari di potestà di controllo, nonché all'Organismo di Vigilanza, l'accesso ai dati, alla documentazione ed a qualsiasi informazione utile allo svolgimento della propria attività.

### **5.12 Riservatezza**

I collaboratori ed i dipendenti sono tenuti ad osservare la massima riservatezza su informazioni, documenti, studi, iniziative, progetti, contratti, etc. conosciuti per le prestazioni svolte, con particolare riferimento a quelli che possono compromettere l'immagine o gli interessi dei clienti e dell'azienda.

Ammeraal pone in atto le misure per tutelare le informazioni gestite ed evitare che esse siano accessibili a personale non autorizzato.

Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività svolte per i clienti, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti.

### **5.13 Sicurezza e salute**

Ammeraal Beltech S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre opera e pone particolare attenzione alla creazione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati al fine di preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholder.

Obiettivo di Ammeraal Beltech S.r.l. è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie a tal fine non solo all'interno della Società, ma anche nei rapporti con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nella propria attività. A tal fine, una capillare struttura interna, attenta all'evoluzione degli scenari di riferimento ed al conseguente mutamento delle minacce, realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

Con riferimento a quanto precede, Ammeraal si adopera costantemente al fine di:

- evitare i rischi;
- valutare adeguatamente i rischi che non possono essere evitati;

- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dall'impresa per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari. La Società, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, deve attenersi a questi principi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate (v. art. 6, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 231/2001).

Ammeraal Beltech S.r.l., inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati e alla Sicurezza Nazionale, tra cui il concorso in eventi di Protezione Civile.

#### **5.14 Tutela della privacy**

La privacy del collaboratore è tutelata adottando standard che specificano le informazioni che l'impresa richiede al collaboratore e le relative modalità di trattamento e conservazione.

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

#### **5.15 Tutela del patrimonio aziendale e rispetto della policy informatica**

Ciascun collaboratore della Società è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentandone con precisione l'impiego. In particolare, ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche ed in considerazione della specificità del patrimonio gestito da Ammeraal per il sistema informativo, ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Ciascun collaboratore è tenuto a non comunicare password o codici di accesso di cui sia in possesso a qualunque titolo. Ciascun collaboratore è inoltre tenuto a non effettuare accessi non autorizzati a sistemi informatici altrui e a non porre in essere comportamenti diretti in alcun modo a distruggere o danneggiare sistemi informatici o informazioni.

Ciascun collaboratore in generale è tenuto a rispettare i principi di correttezza, integrità, appropriatezza e riservatezza nell'utilizzo delle applicazioni informatiche in ossequio alla policy adottata dalla Società in materia. Pertanto dovranno essere evitati tutti i comportamenti che possano, in qualsiasi modo, anche solo potenzialmente, integrare violazioni di quanto previsto dalla policy adottata da Ammeraal in materia e dalla normativa applicabile.

In linea generale, Ammeraal Beltech S.r.l. si riserva il diritto di controllare ed impedire l'utilizzo distorto dei propri beni e delle proprie infrastrutture, fermo restando il rispetto di quanto previsto in materia dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.).

## **5.16 Integrità e tutela della persona**

Ammeraal Beltech S.r.l. si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il collaboratore di Ammeraal Beltech S.r.l. che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico. Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

La funzione personale predispone analisi statistiche periodiche in base alle quali sia possibile accertare l'esistenza o meno di discriminazioni verso particolari gruppi; tali rilevazioni costituiscono un flusso informativo a disposizione dei vertici aziendali e dell'OdV.

## **5.17 Obblighi per tutti i dipendenti e per i responsabili delle funzioni aziendali**

Ad ogni dipendente è richiesta la conoscenza delle disposizioni contenute nel presente Codice o dallo stesso richiamate, nonché delle norme di legge di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione e che costituiscono parte integrante della prestazione lavorativa di ciascuno.

Il dipendente che abbia notizia di presunte condotte illecite è tenuto a comunicare le notizie di cui è in possesso in merito a tali condotte solo ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane.

I dipendenti hanno altresì l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali disposizioni e norme;
- rivolgersi ai propri superiori, ovvero all'Organismo di Vigilanza e/o al Responsabile Risorse Umane, per i necessari chiarimenti sulle modalità applicative del Codice o delle normative di riferimento;
- riferire tempestivamente ad almeno uno dei soggetti sopra indicati eventuali notizie in merito a possibili violazioni del Codice;
- collaborare con la Società in caso di eventuali indagini volte a verificare ed eventualmente sanzionare possibili violazioni.

Ogni Responsabile di Funzione/Direzione ha inoltre l'obbligo di:

- curare l'osservanza del Codice da parte dei propri diretti sottoposti;
- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che le disposizioni contenute nel Codice costituiscono parte integrante della loro prestazione lavorativa;
- selezionare dipendenti e collaboratori che si impegnino a rispettare i principi presenti nel Codice;
- riferire tempestivamente al Responsabile Risorse Umane ovvero all'Organismo di Vigilanza eventuali segnalazioni o esigenze da parte dei propri sottoposti;

L'inosservanza, da parte dei Responsabili di funzione, degli obblighi di cui al presente punto potrà comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari, incluso il licenziamento.

### **5.18 Efficacia esterna del Codice**

Chiunque, agendo in nome o per conto della Società, entri in contatto con soggetti terzi con i quali la Società intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

20. informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice;
21. esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività;

22. adottare le iniziative di natura interna necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

### **5.19 Doveri dei collaboratori**

Il collaboratore deve agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice, assicurando le prestazioni richieste; esso è inoltre tenuto a segnalare tramite gli appositi canali, qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne.

Il collaboratore deve conoscere ed attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. È tenuto ad elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

Tutti i collaboratori di Ammeraal Beltech S.r.l. sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Essi devono pertanto assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse della Società.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (amministratore delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici comuni con fornitori, clienti, o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, ecc.) anche attraverso i familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Ammeraal Beltech S.r.l..

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, sia esso interno od esterno all'attività aziendale, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta in conflitto dandone tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza, al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuali incompatibilità o situazioni di pregiudizio.

Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con Ammeraal Beltech S.r.l..

Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate ed ha il dovere di informare tempestivamente le Unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per Ammeraal Beltech S.r.l..

## **CAPO II.**

### **Criteria di condotta nelle relazioni con i clienti e altri soggetti terzi**

#### **5.20 Imparzialità**

Ammeraal Beltech S.r.l. si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti.

#### **5.21 I contratti e le comunicazioni ai clienti**

I contratti e le comunicazioni ai clienti di Ammeraal Beltech S.r.l. (compresi i messaggi pubblicitari) sono:

- chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente adoperato dagli interlocutori (ad esempio, per la clientela diffusa evitando clausole comprensibili solo agli esperti, illustrando in modo chiaro ogni costo);
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette (quali ad esempio l'inserimento di pratiche o clausole vessatorie nei confronti dei consumatori);
- completi, accurati e veritieri così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Infine è cura di Ammeraal Beltech S.r.l. comunicare in maniera tempestiva ogni informazione relativa a:

- eventuali modifiche al contratto;
- eventuali variazioni delle condizioni economiche e tecniche di erogazione del servizio e/o vendita dei prodotti.

#### **5.22 Stile di comportamento dei collaboratori**

Lo stile di comportamento di Ammeraal Beltech S.r.l. nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Costituisce obiettivo primario di Ammeraal la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà ed efficienza. Ammeraal assicura al cliente la migliore esecuzione degli incarichi affidati ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative, in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità. Inoltre Ammeraal Beltech S.r.l. si impegna a limitare gli adempimenti richiesti ai suoi clienti e ad adottare procedure di pagamento semplificate, sicure e, quando possibile, informatizzate e gratuite.

#### **5.23 Controllo della qualità e della customer satisfaction**

Ammeraal Beltech S.r.l. s'impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

## **5.24 Coinvolgimento della clientela**

Ammeraal Beltech S.r.l. si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti e delle associazioni a loro tutela avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio, servizi di call center, indirizzi di posta elettronica). È cura di Ammeraal Beltech S.r.l. informare i clienti del ricevimento delle loro comunicazioni e dei tempi necessari per le risposte che, comunque, dovranno essere brevi.

## **5.25 Istituti finanziari**

Ammeraal intrattiene con gli Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per la Società, per i suoi soci e per tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli Istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

## **5.26 Distributori**

I rapporti con i distributori, che rivendono i prodotti di Ammeraal, sono improntati alla massima collaborazione e trasparenza, in un'ottica di vantaggio per tutte le parti.

Ammeraal definisce rapporti contrattuali secondo correttezza e buona fede, nel rispetto di valori comuni, cui si ispira il presente Codice.

## **5.27 Partner**

Ammeraal, per fronteggiare la crescente complessità del business, promuove iniziative, come joint ventures o partecipazioni in società, congiuntamente a partner in affari, che vengono scelti in relazione alla reputazione e all'affidabilità, nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

I rapporti con i partner sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative e i principi del presente Codice.

## **Capo III.**

### **Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori**

#### **5.28 Scelta del fornitore**

Ammeraal definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche di etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

Le procedure di selezione dei fornitori della Società – basate su elementi di riferimento oggettivi e verificabili – prenderanno in considerazione, tra gli altri, la convenienza economica, la capacità tecnica, l'affidabilità, la qualità dei materiali, la rispondenza del fornitore alle procedure di qualità eventualmente adottate dalla Società, nonché le credenziali dei propri contraenti.

In ogni caso, è fatto obbligo alle funzioni preposte di assicurare - ove possibile - pari opportunità alle aziende fornitrici in possesso dei requisiti richiesti. Nell'ambito delle procedure di scelta dei fornitori, la Società adotta meccanismi di monitoraggio periodico volti a verificare la permanenza nel tempo in capo ai fornitori medesimi dei suddetti requisiti.

Nei rapporti con i fornitori i destinatari del presente Codice non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui al precedente punto 5.3.

Grava comunque sui destinatari del presente Codice, l'obbligo di informare il Responsabile della Funzione/Direzione coinvolta e/o l'Organismo di Vigilanza delle offerte ricevute in tal senso.

Analogamente, è vietato offrire o corrispondere ai suddetti soggetti omaggi o trattamenti di favore che non rispettino le condizioni di cui al punto 5.3.

Per quanto concerne i processi di acquisto, essi sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Ammeraal Beltech S.r.l. ed alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In particolare, i collaboratori Ammeraal Beltech S.r.l. addetti a tali processi sono tenuti a:

- non precludere ad alcuno in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati criteri oggettivi e documentabili.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per Ammeraal Beltech S.r.l., adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente codice, Ammeraal Beltech S.r.l. è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

## **5.29 Integrità e indipendenza nei rapporti**

In Ammeraal Beltech S.r.l. le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio.

Tali relazioni comprendono anche i contratti finanziari e di consulenza.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di acquisto, la Società predispone:

- una rotazione orientativamente triennale delle persone preposte agli acquisti (eventuali eccezioni sono segnalate ad Ammeraal Beltech S.r.l. secondo le procedure previste);
- la separazione dei ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto;
- un'adeguata ricostruibilità delle scelte adottate.

Infine, per garantire trasparenza nei rapporti Ammeraal Beltech S.r.l. predispone un sistema di monitoraggio degli assetti proprietari dei propri fornitori.

### **5.30 Tutela degli aspetti etici nelle forniture**

Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, Ammeraal Beltech S.r.l. si impegna a introdurre, per particolari forniture, requisiti di tipo sociale (ad esempio la presenza di un Sistema di Gestione Ambientale).

Le violazioni dei principi generali del Codice Etico comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche ad evitare reati contro la pubblica amministrazione o disastri ambientali riconducibili alle attività di Ammeraal Beltech S.r.l.. A tal fine, nei singoli contratti sono predisposte apposite clausole.

In particolare, nei contratti con i fornitori di paesi a "rischio", definiti tali da organizzazioni riconosciute, sono introdotte clausole contrattuali che prevedono:

- un'autocertificazione da parte del fornitore dell'adesione a specifici obblighi sociali (ad esempio, misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile);
- la possibilità di avvalersi di azioni di controllo presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice, al fine di verificare il soddisfacimento di tali requisiti;
- un'attestazione circa il rispetto da parte delle controparti delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di diritti di proprietà industriale.

## **Capo IV.**

### **Criteri di condotta nelle relazioni con la collettività**

#### **5.31 Rapporti con le associazioni portatrici di interessi**

Ammeraal Beltech S.r.l. ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo dei propri business; perciò instaura un canale stabile di comunicazione con le associazioni di rappresentanza dei propri stakeholder allo scopo di cooperare nel rispetto dei reciproci interessi, presentare le posizioni di Ammeraal Beltech S.r.l. e prevenire possibili situazioni di conflitto.

A tal fine, Ammeraal Beltech S.r.l.:

- garantisce risposta alle osservazioni di tutte le associazioni;
- quando possibile, è orientata ad informare e coinvolgere, sui temi che interessano specifiche classi di stakeholder, le più qualificate e rappresentative associazioni di categoria.

#### **5.32 Rapporti economici con partiti, organizzazioni sindacali ed associazioni**

Ammeraal Beltech S.r.l. non finanzia partiti sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica. Si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici (ad

esempio, tramite concessione di strutture Ammeraal Beltech S.r.l., accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza).

Ammeraal Beltech S.r.l. non eroga contributi ad organizzazioni con le quali può ravvisarsi un conflitto di interessi (ad esempio a sindacati, associazioni ambientaliste o a tutela dei consumatori); è tuttavia possibile cooperare, anche finanziariamente, con tali organizzazioni per specifici progetti in base ai seguenti criteri:

- finalità riconducibile alla missione di Ammeraal Beltech S.r.l.;
- destinazione chiara e documentabile delle risorse;
- espressa autorizzazione da parte delle funzioni preposte alla gestione di tali rapporti nell'ambito di Ammeraal Beltech S.r.l..

### **5.33 Rapporti istituzionali**

Ogni rapporto con le istituzioni di Stato o internazionali è riconducibile esclusivamente a forme di comunicazione volte a valutare le implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di Ammeraal Beltech S.r.l., a rispondere a richieste informali e ad atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc.), o comunque a rendere nota la posizione su temi rilevanti per Ammeraal Beltech S.r.l..

A tal fine, Ammeraal Beltech S.r.l. si impegna a:

- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dal vertice di Ammeraal Beltech S.r.l..

Ammeraal Beltech S.r.l. adotta specifici modelli organizzativi per la prevenzione dei reati nei confronti della pubblica amministrazione.

## **Capo V.**

### **Criteri di condotta nelle relazioni con la Pubblica Amministrazione**

#### **5.34 Correttezza e onestà**

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, Ammeraal ispira e adegua la propria condotta ai principi di correttezza e onestà.

Le persone incaricate da Ammeraal di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna

ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto sopra, è vietata altresì qualsiasi variazione del contenuto delle offerte commerciali rivolte alle Pubbliche Amministrazioni, qualora esse non siano preventivamente autorizzate dal Responsabile della Funzione/Direzione coinvolta, previo parere positivo redatto in forma scritta da parte dell'Organismo di Vigilanza.

### **5.35 Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione**

L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con Ammeraal, o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dalla Società per la selezione del personale.

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard.

### **5.36 Sovvenzioni e finanziamenti**

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, essi devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore della Società.

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti a ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

### **5.37 Autorità pubbliche di vigilanza**

I destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

I Destinatari del presente Codice si impegnano altresì affinché, nell'ambito delle istruttorie intercorrenti con Istituzioni e/o Autorità pubbliche di Vigilanza, non siano presentate istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

I Destinatari del presente Codice si impegnano ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo - ove richiesto - piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.

## **6. Modalità di attuazione e programma di vigilanza**

### **6.1 Comunicazione e formazione**

Il Codice Etico è portato a conoscenza degli stakeholders interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione (per esempio, la consegna a tutti i collaboratori di copia del Codice, sezioni dedicate nell'intranet aziendale, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice in tutti i contratti, ecc.).

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico da parte di tutti i collaboratori di Ammeraal Beltech S.r.l., la funzione del personale predispone e realizza un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche. Le iniziative di formazione sono differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei collaboratori; per i neoassunti è previsto un apposito programma formativo che illustra i contenuti del Codice di cui è richiesta l'osservanza.

Esso costituisce inoltre parte integrante nonché attuazione del Modello organizzativo e di controllo adottato da Ammeraal al fine della prevenzione dei reati commessi nell'interesse o a vantaggio della Società da parte dei soggetti indicati dal D.Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001.

### **6.2 Organismo di Vigilanza**

L'Organismo di Vigilanza è deputato al controllo circa il funzionamento, l'applicazione del Modello ed il suo aggiornamento periodico. Vigila altresì sul rispetto del Codice Etico da parte dei soggetti destinatari del medesimo.

L'Organismo di Vigilanza mantiene i requisiti di autonomia, assume poteri di indagine e controllo nonché poteri di iniziativa per l'espletamento delle funzioni assegnate.

Compiti e responsabilità dell'Organismo di Vigilanza sono definiti nel documento "Statuto dell'Organismo di Vigilanza".

### **6.3 Segnalazioni degli stakeholders**

Ammeraal Beltech S.r.l. provvede a stabilire per ogni stakeholder dei canali di comunicazione a cui poter rivolgere le proprie segnalazioni (ad esempio, unità responsabili del rapporto con le associazioni dei consumatori, ambientaliste, dei fornitori, del personale, call center per i clienti, ecc.).

In alternativa, tutti gli stakeholders di Ammeraal Beltech S.r.l. possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'OdV di Ammeraal Beltech S.r.l. che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV di Ammeraal Beltech S.r.l. agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione (ad esempio, per i fornitori: interruzione dei rapporti di affari, per i dipendenti: mancata promozione, ecc.). È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni possono essere inviate con la seguente modalità:

> e-mail: ODV\_AMMERAALBELTECH@LTALLIANCE.COM;

> lettera all'indirizzo: Ammeraal Beltech S.r.l. - OdV - Codice Etico.

Via Giacomo Puccini n. 10

40012 Calderara di Reno (BO)

#### **6.4 Sistema delle deleghe**

Ammeraal si avvale di un sistema di deleghe sulla base del quale determinate attività possono essere poste in essere soltanto da soggetti a ciò espressamente autorizzati perché muniti di potere attribuito mediante apposita procura notarile.

#### **6.5 Sanzioni**

La violazione delle norme del Codice da parte dei Destinatari comporta, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente e dai contratti di lavoro, l'applicazione di provvedimenti disciplinari diversi a seconda del ruolo del Destinatario interessato e che possono giungere sino all'allontanamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati da tali violazioni.

L'osservanza del Codice da parte dei dipendenti si aggiunge ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede ed è richiesta anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile (Diligenza del prestatore di lavoro). Le violazioni alle norme del Codice costituiscono un inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare e/o alla conservazione del rapporto di lavoro. Le violazioni del Codice da parte di componenti degli organi sociali possono comportare l'adozione da parte degli organi sociali competenti delle misure più idonee previste o consentite dalla legge.

Per le violazioni del Codice commesse da agenti o promotori vengono adottati i provvedimenti sanzionatori previsti nei rispettivi incarichi e/o nei contratti collettivi applicabili, commisurati alla gravità della violazione e alle relative circostanze oggettive e soggettive.

Le violazioni commesse da consulenti, infine, saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti, salvo più rilevanti violazioni di legge.

#### **6.6 Disposizioni finali**

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.

Il presente Codice è - almeno annualmente - fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte dell'Organo Amministrativo, anche su proposta dell'Organo di Vigilanza, sentito il parere del Collegio Sindacale.